

# INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z KSIĄŻKOMATU

Aby zamawiać, odbierać i zwracać książki niezbędne są: AKTYWNA KARTA BIBLIOTECZNA oraz AKTUALNE DANE CZYTELNIKA: adres e-mail i numer telefonu. Prosimy o upewnienie się, czy biblioteka posiada powyższe dane.

## ZAMAWIANIE

- Zamówienie z odbiorem w książkomacie można zrobić w KATALOGU ONLINE [www.mbpwlodawa.pl](http://www.mbpwlodawa.pl) poprzez KONTO CZYTELNIKA, TELEFONICZNIE pod nr 82 57 21 103 u bibliotekarza WYBRANEJ AGENDY (Wypożyczalnia dla Dorosłych, Oddział dla Dzieci, Dział Regionalny) lub e-mailem: [ksiazkomat@mbplodawa.pl](mailto:ksiazkomat@mbplodawa.pl)
- UWAGA - zamówić można TYLKO zbiory z Biblioteki Głównej, które są aktualnie NA PÓŁKACH (w katalogu status: DO WYPOŻYCZENIA).
- Jednorazowo do książkomatu można zamówić 5 POZYCJI.
- Informację o akceptacji zamówienia i terminie odbioru czytelnik otrzymuje drogą mailową. Zamówienie czeka na ODBIÓR 7 DNI od wysłania powiadomienia.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

1. Wybierz na ekranie książkomatu opcję ODBIERZ POZYCJE
2. Zeskanuj kod kreskowy z karty bibliotecznej w czytniku
3. Na ekranie wybierz opcję otwierania schowków: OTWÓRZ WSZYSTKIE
4. Wyjmij książki z otwartego schowka i zamknij go
5. Wybierz opcję ZAKOŃCZ
6. Po zakończonej operacji zostaniesz automatycznie wylogowany

## ZWROT KSIĄŻEK

1. Wybierz na ekranie książkomatu opcję ZWRÓĆ
2. Zeskanuj kod kreskowy z karty bibliotecznej
3. Włóż książki do otwartego schowka z napisem ODDAJ
4. Wybierz opcję ZAKOŃCZ i potwierdź ją TAK - wrzutnia zamknie się automatycznie
5. Po zakończonej operacji zostaniesz automatycznie wylogowany

## UWAGI DODATKOWE

- Książki do książkomatu będą dostarczane OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU.
- Do książkomatu można zamawiać i zwracać książki TYLKO Z BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ, przy której znajduje się książkomat.
- Można jednocześnie odebrać książki i zwrócić wypożyczone wcześniej, jednak pamiętajmy o tym, że każdy zwrot wymaga weryfikacji w systemie przez bibliotekarza, która zazwyczaj trwa 1 dzień roboczy.